

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBA.01	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	20
	3.4.1.	FORMACIÓN DIDÁCTICA - PEDAGÓGICA PARA EL PERSONAL DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN	Capacitación gestionada	Gestión de al menos una actividad de capacitación en el mes para el personal de capacitación y difusión, en materia didáctica - pedagógica o en derechos humanos	Reporte de la capacitación gestionada e impartida	20
	3.4.3.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIADO PÚBLICO Y POBLACIÓN EN GENERAL	Plan Anual de Capacitación implementado	Realización y seguimiento del plan de capacitación continua para funcionariado público, sistema educativo y población en general. En el reporte mensual se deberá especificar las acciones cumplidas con relación a las programadas	Reporte mensual de cumplimiento al Plan	20
	2.2.2.	COMUNICACIÓN INTERNA	Reunión de trabajo implementada	Realización de al menos una reunión de trabajo al mes con el personal que integra el área de capacitación y difusión para el seguimiento del Plan Anual de Capacitación para el Funcionariado Público y Población en General, así como a los distintos proyectos y temas del área	Informe de los acuerdos sostenidos en la reunión o reuniones de trabajo	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBA.02	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	20
			Capacitación brindada	Impartición o gestión de al menos una actividad para el personal de la CEDH en materia de salud psicológica	Reporte de la actividad de capacitación	20
	1.1.4.	CONTENCIÓN EMOCIONAL PARA EL PERSONAL	Programa de salud psicológica implementado	Diseño e implementación de un programa anual de salud psicológica para el personal de este Organismo. En el reporte mensual se deberá especificar las acciones cumplidas con relación a las programadas	Reporte mensual de cumplimiento al Programa	20
	4.1.	ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO	Personas usuarias atendidas	Facilitación de primeros auxilios psicológicos a personas usuarias que presenten un deterioro emocional; y realización de evaluaciones psicológicas que sean requeridas	Informe de personas atendidas y evaluaciones psicológicas realizadas	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBA.03	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES (DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS)	Proyecto Institucional de Difusión y Divulgación de los Derechos Humanos monitoreado	Seguimiento al Proyecto de Difusión y Divulgación de los Derechos Humanos. En el reporte mensual se deberá especificar las acciones cumplidas con relación a las programadas	Reporte mensual de cumplimiento al Proyecto	30
	2.2.2.	COMUNICACIÓN INTERNA	Reunión de trabajo implementada	Realización de al menos una reunión de trabajo al mes con el personal que integra el Departamento DH-NET para el seguimiento a los distintos proyectos del área	Informe de los acuerdos sostenidos en la reunión o reuniones de trabajo	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	30

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBA.04	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	20
	4.1.2.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO	Grado de satisfacción de las personas usuarias	Calificación recibida en la Encuesta para medir el Grado de Satisfacción en la Atención al Público. Se espera una calificación de buena a excelente	Reporte de calificación	30
			Personas atendidas	Descripción de la atención y respuesta a las personas que acuden a la CEDH, que integre información desagregada por sexo, grupo en situación de vulnerabilidad y el tipo de intervención que se realizó: orientación jurídica, gestión, canalización, acuerdo de no procedencia o radicación de queja	Reporte de personas atendidas en el mes	30
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBB.01 MMBB.02 MMBB.03 MMBB.04	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	15
	4.1.2.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO	Grado de satisfacción de las personas usuarias	Calificación recibida en la Encuesta para medir el Grado de Satisfacción en la Atención al Público. Se espera una calificación de buena a excelente	Reporte de calificación	20
			Personas atendidas	Descripción de la atención y respuesta a las personas que acuden a la CEDH, que integre información desagregada por sexo, grupo en situación de vulnerabilidad y el tipo de intervención que se realizó: orientación jurídica, gestión, canalización, acuerdo de no procedencia o radicación de queja	Reporte de personas atendidas en el mes	15
			Visitaduría itinerante mensual	Implementación del programa "La CEDH en tu Comunidad" para impulsar la observancia de los derechos humanos en la totalidad del territorio estatal; así como promover el estudio, enseñanza y divulgación de los mismos; o la realización de alguna actividad de promoción de la CEDH y/o los derechos humanos en su comunidad	Reporte de los resultados de la Visitaduría itinerante o actividad de promoción	15
	4.2.	INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE QUEJAS	Expedientes de queja iniciados y concluidos	Análisis de los expedientes de queja, tanto de los iniciados en el mes como los avances de los acumulados en el año. Se programarán metas de resolución conjuntamente con la Dirección de Control, Análisis y Evaluación	Reporte de expedientes de queja	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	15

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBB.01	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	15
	4.1.2.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO	Personas atendidas	Descripción de la atención y respuesta a las personas que acuden a la CEDH, que integre información desagregada por sexo, grupo en situación de vulnerabilidad y el tipo de intervención que se realizó: orientación jurídica, gestión, canalización, acuerdo de no procedencia o radicación de queja	Reporte de personas atendidas en el mes	15
	4.2.	INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE QUEJAS	Expedientes de queja iniciados y concluidos	Análisis de los expedientes de queja, tanto de los iniciados en el mes como los avances de los acumulados en el año. Se programarán metas de resolución conjuntamente con la Dirección de Control, Análisis y Evaluación	Reporte de expedientes de queja de la oficina de Cd. Juárez	15
	4.3.	ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DE FONDO Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES	Proyectos jurídicos revisados	Revisión y retroalimentación de proyectos jurídicos elaborados por las Visitadurías de Ciudad Juárez, mismos que pueden ser recomendaciones, propuestas de conciliación o proyectos de no responsabilidad	Reporte de proyectos jurídicos revisados	20
	2.2.2.	COMUNICACIÓN INTERNA	Reunión de trabajo implementada	Realización de al menos una reunión de trabajo al mes con el personal que integra la oficina de Ciudad Juárez	Informe de los acuerdos sostenidos en la reunión o reuniones de trabajo	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	15

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBC.01 MMBC.03 MMBC.04 MMBC.05 MMBC.06 MMBC.07 MMBC.08 MMBC.09 MMBC.10 MMBD.03 MMBE.02	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	15
	4.1.2.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO	Grado de satisfacción de las personas usuarias	Calificación recibida en la Encuesta para medir el Grado de Satisfacción en la Atención al Público. Se espera una calificación de buena a excelente	Reporte de calificación	20
	4.2.	INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS DE QUEJAS	Expedientes de queja resueltos	Análisis de los expedientes de queja, tanto de los iniciados en el mes como los avances de los acumulados en el año. Se programarán metas de resolución conjuntamente con la Dirección de Control, Análisis y Evaluación	Reporte de avances de los expedientes de queja	15
	4.3.	ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES DE FONDO Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES	Proyectos jurídicos elaborados	Elaboración de proyectos jurídicos elaborados por la Visitaduría, mismos que pueden ser recomendaciones, propuestas de conciliación o proyectos de no responsabilidad. La meta mensual será acordada con la Dirección de Control, Análisis y Evaluación	Reporte de proyectos jurídicos elaborados	20
			Proyecto de recomendación aprobados por CAE	Los proyectos jurídicos de recomendación serán revisados por el área de Control, Análisis y Evaluación (CAE), con factores cuantitativos y cualitativos como la lógica jurídica, redacción, argumentación, entre otros	Ficha de revisión y retroalimentación por parte del CAE	15
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	15

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBC.11 MMBD.01 PEC.01 PEC.02	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	20
	4.1.2.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO	Grado de satisfacción de las personas usuarias	Calificación recibida en la Encuesta para medir el Grado de Satisfacción en la Atención al Público. Se espera una calificación de buena a excelente	Reporte de calificación	30
			Personas atendidas	Descripción de la atención y respuesta a las personas que acuden a la CEDH, que integre información desagregada por sexo, grupo en situación de vulnerabilidad y el tipo de intervención que se realizó: orientación jurídica, gestión, canalización, acuerdo de no procedencia o radicación de queja	Reporte de personas atendidas en el mes	30
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20



Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBC.02 MMBD.02	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	20
	4.3.1	MONITOREO A LAS RESOLUCIONES DE FONDO	Proyectos jurídicos revisados	Los proyectos jurídicos de recomendación serán revisados por el área de Control, Análisis y Evaluación (CAE), con factores cuantitativos y cualitativos como la lógica jurídica, redacción, argumentación, entre otros	Fichas de revisión y retroalimentación emitidas a las Visitadurías	20
			Propuestas de recomendación concluidas	Revisión y emisión de las propuestas de recomendación. Se revisará la cantidad de proyectos concluidos con relación a los programados por el área; Así mismo, se estará monitoreando el tiempo promedio de agotamiento de la investigación y resolución y el combate al rezago de expedientes	Proyectos concluidos y presentados AL CAE	20
			Reunión de trabajo implementada	Realización de al menos una reunión de trabajo con Visitadurías para retroalimentación sobre la revisión de proyectos jurídicos	Informe de los acuerdos sostenidos en la reunión o reuniones de trabajo	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBD.04	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	20
	4.3.2.	Monitoreo y seguimiento al cumplimiento de Recomendaciones	Actuaciones o acciones realizadas para seguimiento de los expedientes de recomendaciones	Acciones para promover el cumplimiento de los puntos recomendatorios de la CEDH	Reporte de seguimiento a las recomendaciones	30
			Análisis de expedientes concluidos y en trámite	Elaboración y actualización del análisis de expedientes de recomendaciones, especificando los concluidos y los avances de los abiertos o en trámite	Reporte de expedientes concluidos y en trámite	30
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBD.05	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	15
	4.1.2.	MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL PÚBLICO	Grado de satisfacción de las personas usuarias	Calificación recibida en la Encuesta para medir el Grado de Satisfacción en la Atención al Público. Se espera una calificación de buena a excelente	Reporte de calificación	15
			Personas atendidas	Descripción de la atención y respuesta a las personas que acuden a la CEDH, que integre información desagregada por sexo, grupo en situación de vulnerabilidad y el tipo de intervención que se realizó: orientación jurídica, gestión, canalización, acuerdo de no procedencia o radicación de queja	Reporte de personas atendidas en el mes	15
	4.5.	IMPULSAR EL RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN EL SISTEMA PENITENCIARIO DE LA ENTIDAD Y CÁRCELES MUNICIPALES	Plan cuatrimestral de seguimiento implementado	Realización y operación de un plan cuatrimestral de seguimiento al respeto de los derechos humanos de las personas privadas de la libertad en el Sistema Penitenciario y Cárceles Municipales	Reporte mensual de cumplimiento al Plan, especificando las acciones cumplidas con relación a las programadas	20
	4.5.1.	MEJORAMIENTO CONTINUO DEL DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA PENITENCIARIO, DE REINSERCIÓN SOCIAL Y PREVENTIVO (DSPRSP)	DSPRSP elaborado	Diseño y elaboración del Diagnóstico anual del Sistema Penitenciario, de Reinserción Social y Preventivo	Reporte de avances en el diseño y elaboración del DSPRSP	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	15

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBE.01 PEC.03	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	15
	3.4.1.	FORMACIÓN DIDÁCTICA - PEDAGÓGICA PARA EL PERSONAL DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN	Capacitación recibida	Participación en al menos una actividad de capacitación en el mes, en materia didáctica - pedagógica o en derechos humanos	Constancia de la actividad cursada	15
	3.4.3.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIADO PÚBLICO Y POBLACIÓN EN GENERAL	Plan Anual de Capacitación implementado	Realización y seguimiento del plan de capacitación continua para funcionariado público, sistema educativo y población en general en la región de su adscripción. En el reporte mensual se deberá especificar las acciones cumplidas con relación a las programadas	Reporte mensual de cumplimiento al Plan	15
			Actividades de capacitación impartidas en el mes	Porcentaje de actividades de capacitación impartidas con relación a las esperadas en el mes (conforme a lo establecido en el Plan Anual de Capacitación y acordado con cada persona capacitadora). Se espera un cumplimiento mínimo del 90%	Informe de capacitaciones impartidas con porcentaje de cumplimiento	20
			Capacitaciones impartidas en el mes con informe de actividad	Porcentaje de actividades de capacitación impartidas con reporte de la actividad completo (total de formatos requisitados). Se espera un cumplimiento mínimo del 90%	Informes de cada actividad de capacitación impartida	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	15

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBE.04	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	15
			Capacitación brindada	Impartición o gestión de al menos una actividad para el personal de la CEDH en materia de Igualdad de Género o prevención y atención de la violencia en contra de las mujeres	Informe de la actividad de capacitación impartida	15
	2.4.1.	SEGUIMIENTO A LA AUDITORÍA DE GÉNERO	Plan de trabajo la auditoría de género implementado	Reorganización e implementación del plan de trabajo que se desprendió de la Auditoría de Género practicada a la CEDH por el ICHMUJERES. Se evaluará mensualmente el porcentaje de las acciones cumplidas con relación a las planeadas	Informe mensual de cumplimiento del plan de trabajo	20
	2.4.2.	PROTOCOLO DE ATENCIÓN A PERSONAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	Protocolo de atención a personas víctimas de violencia de género implementado	Diseño e implementación de un Protocolo de atención a personas víctimas de violencia de género, que fortalezca la respuesta de la CEDH ante la violencia contra las mujeres, mediante procesos especializados de detección, a fin de proporcionar una primera atención a las víctimas y trazar la ruta que permita canalizarlas adecuada y oportunamente, ante las instancias correspondientes	Informe mensual de cumplimiento al establecimiento o seguimiento al protocolo	20
	2.2.2.	COMUNICACIÓN INTERNA	Reunión de trabajo implementada	Realización de al menos una reunión de trabajo al mes con personas de otras áreas para el seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo y/o establecimiento y seguimiento del protocolo	Informe de los acuerdos sostenidos en la reunión o reuniones de trabajo	15
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	15

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBE.05	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	20
	1.2.1	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	Cumplimiento del Plan Anual de adquisiciones	Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones, especificando los contratos realizados con relación al número de adquisiciones programadas. Se espera un cumplimiento mínimo del 80%	Informe de contratos realizados	25
	1.2.2.	PLAN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	Cumplimiento del Plan Anual de Obras y Mantenimiento	Seguimiento al Plan Anual de Obras y Mantenimiento(trabajos de rehabilitación y/o construcción y/o mantenimiento), especificando las implementadas con relación a las programadas. Se espera un cumplimiento mínimo del 80%	Informe de obras realizadas, en el cual se especificará el total de obras planeadas y autorizadas, así como el porcentaje de obras ejecutadas conforme a lo estipulado en el mes	15
	2.2.2.	COMUNICACIÓN INTERNA	Reunión de trabajo implementada	Realización de al menos una reunión de trabajo al mes (entre las personas integrantes del equipo interno y/o de otras áreas) para el seguimiento al cumplimiento de las metas	Informe de los acuerdos sostenidos en la reunión o reuniones de trabajo	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBE.06	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	20
			Capacitación brindada	Impartición o gestión de al menos una actividad para el personal de la CEDH en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Informe de la actividad de capacitación impartida	20
	2.6.1.	CULTURA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Plan Anual de Transparencia y Acceso a la Información Pública implementado	Realización y seguimiento del Plan Anual de Transparencia y Acceso a la Información Pública. En el reporte mensual se deberá especificar las acciones cumplidas con relación a las programadas	Informe mensual de cumplimiento del plan anual de Transparencia y Acceso a la Información Pública	20
	2.2.2.	COMUNICACIÓN INTERNA	Reunión de trabajo implementada	Realización de al menos una reunión de trabajo con personas de otras áreas para el seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo	Informe de los acuerdos sostenidos en la reunión o reuniones de trabajo	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBE.08	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	15
	2.6.3.	ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE LA CEDH	Informes trimestrales realizados	Elaboración de informes trimestrales de las actividades realizadas por la CEDH	Informes mensuales que conformarán el informe trimestral	20
			Informe anual elaborado	Elaboración del informe anual de la CEDH	Informe anual	20
	3.1.1.	PLATAFORMA DE INTEGRACIÓN, ANÁLISIS, GESTIÓN Y PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN	Lineamientos instrumentados	Diseño de los lineamientos, parámetros y metodología para la recolección, registro, análisis, gestión y producción de la información por parte de la CEDH	Documento con los lineamientos	15
	2.2.2.	COMUNICACIÓN INTERNA	Reunión de trabajo implementada	Realización de al menos una reunión de trabajo al mes con personas de otras áreas para el seguimiento al diseño de los informes mensuales y trimestrales	Informe de los acuerdos sostenidos en la reunión o reuniones de trabajo	15
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	15



Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBE.09	2.6.2.	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Diagnóstico inicial e identificación de factores de riesgo	Identificar y hacer del conocimiento de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos aspectos para fortalecer los procesos y procedimientos a cargo de las personas servidoras públicas mediante los cuales se realizan las acciones necesarias para cumplir con las metas y objetivos del organismo, a fin de prevenir riesgos que de verse actualizados, dilatarían u obstaculizarían el cumplimiento de su mandato constitucional.	Oficios de seguimiento al diagnóstico inicial e identificación de factores de riesgo	40
			Monitoreo a funcionamiento de órganos colegiados	Impulsar el correcto funcionamiento de los Comités Técnicos u Órganos Colegiados de la CEDH.	Actas generadas en los órganos colegiados en los que se hace constar la asistencia y participación del OIC.	40
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Plan Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control de la CEDH	Participación en la implementación del Plan Anual de Trabajo, conforme las líneas de acción contenidas en éste.	Cédula de la verificación de cumplimiento de actividades mensuales.	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBE.10	2.6.2.	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Ejercicio del gasto monitoreado	Monitorear que el ejercicio del gasto se realice en apego al presupuesto aprobado de conformidad con medidas de gasto eficiente.	Oficios y correos electrónicos de solicitudes de información de procesos de compras públicas y ejercicio del gasto.  Informe de resultados de verificación de	40
			Monitoreo a funcionamiento de órganos colegiados	Impulsar el correcto funcionamiento de los Comités Técnicos u Órganos Colegiados de la CEDH.	Actas generadas en los órganos colegiados en los que se hace constar la asistencia y participación del OIC.	40
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Plan Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control de la CEDH	Participación en la implementación del Plan Anual de Trabajo, conforme las líneas de acción contenidas en éste.	Cédula de la verificación de cumplimiento de actividades mensuales.	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
MMBE.11	2.6.2.	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Procedimientos de responsabilidad es administrativas.	Instrumentar de manera oportuna y expedita los procedimientos de responsabilidad administrativa, de acuerdo con los plazos y términos estipulados en la normatividad en la materia.	Procedimientos de responsabilidades administrativas substanciados en términos de los dispuesto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	50%
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Plan Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control de la CEDH	Participación en la implementación del Plan Anual de Trabajo, conforme las líneas de acción contenidas en éste.	Cédula de la verificación de cumplimiento de actividades mensuales.	50%

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
PEA.01 PEA.02 PEA.02 PEA.03 PEA.04 PEA.05 PEA.06 PEA.07 PEA.08 PEA.09	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	15
	3.4.1.	FORMACIÓN DIDÁCTICA - PEDAGÓGICA PARA EL PERSONAL DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN	Capacitación recibida	Participación en al menos una actividad de capacitación en el mes, en materia didáctica - pedagógica o en derechos humanos	Constancia de la actividad cursada	15
	3.4.3.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIADO PÚBLICO Y POBLACIÓN EN GENERAL	Actividades de capacitación impartidas en el mes	Porcentaje de actividades de capacitación impartidas con relación a las esperadas en el mes (conforme a lo establecido en el Plan Anual de Capacitación y acordado con cada persona capacitadora). Se espera un cumplimiento mínimo del 90%	Informe de capacitaciones impartidas con porcentaje de cumplimiento	25
			Capacitaciones impartidas en el mes con informe de actividad	Porcentaje de actividades de capacitación impartidas con reporte de la actividad completo (total de formatos requisitados). Se espera un cumplimiento mínimo del 90%	Informes de cada actividad de capacitación impartida	25
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
PEB.01 PEB.02	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	15
	3.4.1.	FORMACIÓN DIDÁCTICA - PEDAGÓGICA PARA EL PERSONAL DE CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN	Capacitación recibida	Participación en al menos una actividad de capacitación en el mes, en materia didáctica - pedagógica, en derechos humanos o en torno al Protocolo de Estambul.	Constancia de la actividad cursada	15
	3.4.3.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA FUNCIONARIADO PÚBLICO Y POBLACIÓN EN GENERAL	Actividades de capacitación impartidas en el mes	Porcentaje de actividades de capacitación impartidas con relación a las esperadas en el mes (conforme a lo establecido en el Plan Anual de Capacitación y acordado con cada persona capacitadora). Se espera un cumplimiento mínimo del 90%	Informe de capacitaciones impartidas con porcentaje de cumplimiento	20
			Capacitaciones impartidas en el mes con informe de actividad	Porcentaje de actividades de capacitación impartidas con reporte de la actividad completo (total de formatos requisitados). Se espera un cumplimiento mínimo del 90%	Informes de cada actividad de capacitación impartida	15
	4.4.1.	ATENCIÓN A VÍCTIMAS DE TORTURA DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO DE ESTAMBUL	Evaluaciones psicológicas realizadas	Realización de evaluaciones psicológicas que sean requeridas	Informe de evaluaciones psicológicas realizadas	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	15

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
PEB.03	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	20
	3.2.1.	VISIBILIZACIÓN DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	Porcentaje de producciones audiovisuales y de audio realizadas	Videos y audios producidos con relación a los programados. Se espera un cumplimiento mínimo del 80%	Informe de producciones realizadas	20
			Coberturas de video y/o fotografía realizadas	Coberturas de foto y video de eventos de la Comisión u otras solicitudes de apoyo externo	Informe del número de coberturas realizadas	20
	3.2.2.	IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PROPIOS	Programas de radio producidos y transmitidos	Producción y transmisión de los cuatro programas de radio mensuales	Informe de los programas producidos	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
PEB.04	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	20
	3.2.1.	VISIBILIZACIÓN DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	Porcentaje de producciones audiovisuales y de audio realizadas	Videos, audios, ediciones y redacciones realizadas con relación a los programados. Se espera un cumplimiento mínimo del 80%, conforme a lo planeado	Informe de las acciones realizadas	20
			Coberturas de video y/o fotografía realizadas	Coberturas de foto y video de eventos de la Comisión u otras solicitudes de apoyo externo	Informe del número de coberturas realizadas	20
			Diseños elaborados	Elaboración de diseños solicitados por áreas internas o externas a la institución	Informe del número de diseños elaborados	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
PEB.05	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	20
	3.2.1.	VISIBILIZACIÓN DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	Transmisiones en vivo emitidas	Producción de transmisiones en vivo por la página oficial de Facebook de la CEDH	Informe de las transmisiones realizadas	20
			Coberturas de video y/o fotografía realizadas	Coberturas de foto y video de eventos de la Comisión u otras solicitudes de apoyo externo	Informe del número de coberturas realizadas	20
	3.2.2.	IMPLEMENTACIÓN DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PROPIOS	Mantenimientos y/o actualizaciones página web institucional	Diseño de apartados del sitio web; alimentación y actualización de contenidos; diseño y publicación de DHnoticias, entre otros aspectos.	Informe de los mantenimientos y/o actualizaciones realizadas	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20



Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
PEB.06	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	15
	3.2.1.	VISIBILIZACIÓN DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	Diseños elaborados	Elaboración de diseños solicitados por áreas internas o externas a la institución	Informe del número de diseños elaborados	20
			Coberturas de video y/o fotografía realizadas	Coberturas de foto y video de eventos de la Comisión u otras solicitudes de apoyo externo.	Informe del número de coberturas realizadas	15
	2.6.3.	ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE LA CEDH	Informe trimestral diseñado	Diseño del informe mensual y trimestral de las actividades realizadas por la CEDH	Informes mensuales y trimestrales diseñados	20
			Porcentaje del informe anual diseñado	Diseño del informe anual de la CEDH	Avance mensual realizado conforme a lo programado	15
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	15

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
PEC.05 PEC.06	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	20
	2.5.1.	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE LA MATERIA	Número expedientes organizados y clasificados	Organización y clasificación de los expedientes de la CEDH. Se evaluará el número de expedientes que han sido organizados y clasificados en el mes, con relación a los programado	Reporte de expedientes organizados y clasificados	20
			Plan de trabajo de la Unidad de Archivos implementado	Realización y seguimiento de un plan trabajo de la Unidad de archivos para dar cumplimiento a la establecido en la ley de la materia. Se evaluará mensualmente el porcentaje de acciones cumplidas con relación a las planeadas	Informe mensual de cumplimiento del plan de trabajo de la Unidad de Archivos	20
	2.5.3.	BIBLIOTECA EN DERECHOS HUMANOS	Plan de trabajo de la Biblioteca en Derechos Humanos implementado	Realización y seguimiento de un plan trabajo para la implementación de una Biblioteca en Derechos Humanos, mediante un sistema informático y página web; así como un repositorio de textos digitales, previamente analizados, seleccionados, estructurados y sistematizados, con contenidos como: artículos, videos y libros	Informe mensual de cumplimiento del plan de trabajo de la Biblioteca en Derechos Humanos	20
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
PEC.06	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	15
	3.2.1.	VISIBILIZACIÓN DE LA COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS	Tarjetas de conmemoración elaboradas	Elaboración de tarjetas de cumpleaños y condolencias a personas u organizaciones con las que se mantiene vinculación institucional	Informe del número de tarjetas elaboradas	10
			Coberturas de video y/o fotografía realizadas	Coberturas de foto y video de eventos de la Comisión u otras solicitudes de apoyo externo.	Reporte del número de coberturas realizadas	20
	3.2.3.	FORTALECIMIENTO DE LOS DERECHOS HUMANOS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DEL ESTADO	Boletines informativos o comunicados de prensa emitidos	Redacción y emisión de boletines informativos o comunicados de prensa sobre eventos o asuntos relevantes de la CEDH. En el reporte se especificará la temática e impacto (publicaciones o menciones en medios de comunicación)	Reporte del número de boletines informativos o comunicados de prensa emitidos	20
			Agenda y cobertura a entrevistas con medios de comunicación	Atención a la solicitud de entrevistas a medios de comunicación, así como su análisis de temática e impacto	Reporte de medios de comunicación atendidos.	10
			Menciones de la CEDH en medios de comunicación	Monitoreo en medios de comunicación de las noticias sobre la CEDH y en materia de Derechos Humanos	Reporte de las menciones de la CEDH en medios de comunicación	10
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	15

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
PEC.07 PEC.08	1.1.2.	PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN	Capacitación recibida	Desarrollo de conocimientos y habilidades mediante la participación en al menos una actividad de capacitación en el mes	Constancia de la actividad cursada	20
	1.2.3.	RENOVACIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO	Estado de los equipos informáticos	Actualización de los inventarios de equipo de cómputo sobre el estado de las computadoras y demás herramientas informáticas; y su gestión para la adquisición del equipamiento necesario	Informe sobre el estado de los equipos informáticos	20
	1.2.4.	SISTEMA INFORMÁTICO Y DESARROLLO DE SOFTWARE	Plan de trabajo de la Unidad de informática implementado	Realización y seguimiento de un plan trabajo de la Unidad de Informática, que incluya una programación de mantenimientos a equipos, así como la actualización del Sistema Informático Institucional y demás software y bases de datos necesarias para el cumplimiento de los objetivos. Se evaluará mensualmente el porcentaje de acciones cumplidas con relación a las planeadas	Informe mensual de cumplimiento del plan de trabajo de la Unidad de Informática	40
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20

Indicadores correspondientes a las plazas contempladas para recibir el Estímulo a la Productividad

CLAVE (S) DE LA (S) PLAZA (S)	PROGRAMA O PROYECTO PIDE		INFORMACIÓN DEL INDICADOR DE PROYECTO Y DESEMPEÑO			
	#	Nombre	Nombre	Descripción	Medio de verificación	Ponderación (%)
POB.02	1.2.1.	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	Mantenimientos al parque vehicular realizados	Mantenimiento al parque vehicular de la CEDH	Reporte del número de mantenimientos al parque vehicular	40
	1.2.2.	PLAN DE OBRAS Y MANTENIMIENTO	Mantenimientos a edificios CEDH Chihuahua realizados	Mantenimientos preventivos y correctivos a los edificios de la CEDH Chihuahua capital	Reporte de mantenimientos preventivos y correctivos	40
	2.1.1.	GESTIÓN DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	Informe mensual realizado	Elaboración de un informe mensual que integrará el cumplimiento de los indicadores citados anteriormente, así como otros resultados alcanzados en el mes	Informe mensual	20